

—  
LUST AUF  
NEUES?  
—

## IT ADMIN ALLROUNDER IM MICROSOFT ERP UND INFRASTRUKTUR / CLOUD UMFELD (JUNIOR/SENIOR) (F/M/X)

Stelle: Vollzeit 40 h · Standort: **Kufstein**

Greenstorm ist ein innovatives und leidenschaftliches Start-up im Bereich E-Mobilität und digitalen Reiseprodukten. Das aktuelle Kernprodukt von E-Bikes und E-Cars für die Premium-Hotellerie in der DACH-Region und Italien macht uns zum größten Anbieter von Hotel-Gutscheinen und gebrauchten E-Bikes in Europa.

Wir planen unseren geographischen Footprint sowie weitere innovative MaaS (Mobility as a Solution)-Produkte europaweit auszurollen. In diesem dynamischen wie familiären Umfeld suchen wir Top-Talente für unser wachsendes Team.

### Deine BENEFITS:

- Unser Team ist unser Trumpf – leidenschaftlich und innovativ!
- Flache Hierarchien und offene Kommunikation
- Attraktive Bezahlung; Weihnachtsgeld & Urlaubsgeld
- Arbeit mit modernen Technologien
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Externes Fitnessstudioangebot und Mitarbeiter-E-Bikes kostenfrei zur Verfügung
- Home Office
- Firmenhandy & Firmenlaptop, je nach Abteilung
- Attraktives Office; kostenlose Getränke, Kaffee und Snacks

### Deine AUFGABEN:

Als Enabler dieser Vorhaben, wird unsere Tech-Landschaft auf das nächste Level gebracht. Werde Teil des Teams und leiste deinen Beitrag dazu, eine vollintegrierte Cloud-ERP- & Infrastruktur-Landschaft mit Multichannel-Sales-Strategie und hohem Automatisierungsgrad zu schaffen.

- Microsoft / Office 365 Administration (inkl. Teams, Sharepoint) & Support (1st/2nd level)
- Dynamics Business Central Administration & Support (1st/2nd level)
- Windows Server Administration
- Hardware-Management in Kooperation mit einem externen Dienstleister
- 1st / 2nd Level-Support im Windows-Umfeld

- Administration der IP-Telefonanlage
- Perspektivisch: Einarbeitung in die Microsoft Power-Plattform und Anbindung von Drittsystemen

### Dein STELLENPROFIL:

#### Persönlichkeit:

- motiviert, verantwortungsbewusst, serviceorientiert, wertebasiert und Freude im Umgang den verwendeten Technologien

#### Arbeitsweise:

- strukturierte, kundenzentrierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

#### Know-How & Technologie:

- Gute generelle EDV-Kenntnisse (Hardware, Mobil, Software, Netzwerk)
- Microsoft / Office 365 Administration (inkl. Teams, Sharepoint, OneDrive)
- Dynamics Business Central Administration oder Anwenderkenntnisse (von Vorteil)
- Windows Server (von Vorteil)
- Cloud (Azure / AWS) Administration (von Vorteil)

#### Erfahrung:

- Für die Junior-Position wenden wir uns gerne auch an Berufseinsteiger mit entsprechender Ausbildung / Kenntnissen ODER
- Mind. 5 Jahre Berufserfahrung als Systemadministrator, IT Anwendungsbetreuer oder vergleichbares (Senior)

Art der Stelle: Vollzeit - Arbeitsbeginn: Ab sofort möglich

Für diese Position bieten wir ein attraktives Jahresbruttogehalt ab 38.000,00€ / Brutto pro Jahr je nach Qualifikation und Erfahrung

**Jetzt kommt's auf Dich an! Wir bieten neben einem tollen Betriebsklima viele spannende Projekte und internationale Eindrücke. Haben wir Dein Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung per Email an: Kathleen Springwald, HR: [karriere@greenstorm.eu](mailto:karriere@greenstorm.eu)